**Compensatieregeling i.v.m. sluiting kinderopvangvoorzieningen**

In verband met de sluiting van de kinderopvangvoorzieningen vanwege Covid-19 is afgesproken dat ouders de gefactureerde bedragen over de verplichte sluitingsperiode volledig vergoed krijgen, onder de voorwaarde dat de ontvangen facturen volledig betaald zijn.

Het deel van de vergoeding dat betrekking heeft op het verschil tussen de maximale kot vergoeding en de door de ouder reeds ontvangen kot wordt vergoed door de overheid. Indien het gefactureerde bedrag over de relevante periode hoger is dan het maximale kot bedrag, dient dat verschil door de kinderopvangorganisaties zelf vergoed te worden aan de ouders.

Dit is dus het geval bij organisaties die een hoger uurtarief hanteren dan het maximale kot tarief.

De organisaties waarvoor dit geldt kunnen via Kocon een csv overzicht genereren waarin het te vergoeden bedrag per kind, per lrk bepaald wordt.

**In het csv overzicht wordt alleen de opvang meegenomen die onder de wko valt**.

Het overzicht kan gegenereerd worden via de module Financieel > Speciaal > Compensatieregeling Covid-19.

Nadat gekozen is voor deze menu optie dient in het selectiescherm de maand ingevuld te worden waarover men de compensatie wil berekenen en de periode binnen die maand (voor maart is dat de periode 16-03 t/m 31-03).

Ook kan nog de keus gemaakt worden of alleen de betaalde facturen meegenomen moeten worden (strikt genomen zou dat zo moeten). In dat geval worden alleen alle betaalde en alle credit facturen meegenomen.

Vervolgens kies je voor de button ‘CSV-bestand’, waarna een csv bestand gegenereerd wordt met een overzicht van de te vergoeden bedragen.

**LET OP**: voor dit overzicht worden de berekende factuurregels opgehaald, maar om de periode van een plaatsing te bepalen wordt naar de plaatsing gekeken.

Dus stel een kind is voor de hele maand geplaatst op maandag en wordt als zodanig gefactureerd.

Vervolgens wordt de plaatsing per de 20e van de maand gesplitst en verhuist het kind naar de dinsdag. Effectief zal dit geen factuurbedrag geven, omdat het kind nog steeds één dag komt. Toch zal in dit geval de nul-factuur verwerkt moeten worden. Gebeurt dit niet, dan vindt Kocon in de factuurregels de gefactureerde uren voor de maandag in die maand (die eigenlijk op de hele maand betrekking hebben), maar als Kocon de bijbehorende plaatsing opzoekt dan loopt die maar tot de 19e van die maand. Kocon zal dan een verkeerde berekening maken van de te vergoeden uren. Op het moment dat ook de nul-factuur van de mutatie wordt verwerkt, heeft Kocon weer de juiste periode tot zijn beschikking en zal Kocon een juiste vergoeding kunnen berekenen.

Het csv-overzicht dat Kocon aanbiedt is een eerste stap. In onze vervolgstap (wij zullen jullie hierover binnenkort nog nader informeren) zullen we de mogelijkheid bieden om van de te vergoeden bedragen een creditfactuur te maken, zodat die via een uitbetaalbestand aan de ouders kunnen worden uitbetaald.

**Uitleg over het csv overzicht**

Het csv overzicht geeft per kind, per lrk een regel met het te vergoeden bedrag.

Het te vergoeden bedrag is het verschil tussen het gehanteerde uurtarief en het max uurtarief KOT.

Onderstaand een korte toelichting op de belangrijkste kolommen uit het csv-overzicht:

**Kolom KRN**:

KRN (Kind Registratie Nummer) is een veld dat bij de stamgegevens van een kind zichtbaar is als men over de KRN-module beschikt. Heeft een organisatie deze module niet, dan is dit veld ook niet zichtbaar bij de kindgegevens. In de database is dit veld echter wel aanwezig en wordt ook altijd gevuld. Ieder kind heeft hier in de database een uniek nummer staan (dit nummer wordt ook getoond in het csv overzicht). In het csv overzicht mag deze kolom verwijderd worden als deze voor de organisatie geen betekenis heeft.

**Kolom Uren**:

Deze kolom geeft afgerond op 2 cijfers achter de komma aan welke uren uit de betreffende maand voor vergoeding in aanmerking komen.

Uitgaande dat voor de maand maart als periode is ingevuld 16-03 t/m 31-03 zijn de uren voor die maand voor de **reguliere plaatsingen** (plaatsingen op basis van dagen of x-aantal uren per maand) bepaald op basis van de breuk van de maand.

Dus voor een plaatsing die de gehele maand loopt is 16/31 van de maanduren opgevoerd.

Voor een plaatsing die een deel van de maand loopt, zijn de uren met de omgekeerde breuk teruggerekend naar een maand totaal, waarna de van toepassing zijn de breuk op de maanduren is toegepast.

Dus stel, de plaatsing loopt tot 25 maart, waarmee bijvoorbeeld 38,71 uur in rekening zijn gebracht.

De maanduren zijn dan 31/25 x 38,71 = 48 uur

Voor vergoeding komen in aanmerking de uren tussen 16 en 25 maart, dus: 10/31 x 48 = 15,48 uur

Een plaatsing die eindigt op 15 maart of eerder zal niet meegenomen worden in de vergoeding.

Een plaatsing die op of na 16 maart begint wordt volledig meegenomen in de vergoeding.

Uitgaande van de periode 16-03 t/m 31-03 zijn van **roosterplaatsingen** voor de maand maart alleen de plaatsingen uit week 12, 13 en 14 meegenomen.

Mocht in een andere maand de vergoeding op een gebroken week betrekking hebben, dan worden alleen de relevante dagen uit die week meegenomen.

**Extra dagdelen** worden alleen meegenomen als ze gefactureerd worden in de maand waarin ze ook zijn afgenomen. Dus extra dagdelen afgenomen tussen 16 en 31 maart worden alleen meegenomen in de vergoeding als ze ook op de factuur van maart gefactureerd zijn.

**Kolom Factuurbedrag**:

In deze kolom zijn alle factuurbedragen van specificatieregels die betrekking hebben op hetzelfde lrk per kind opgeteld en naar rato van het deel van de maand meegenomen. Om het rato-deel te bepalen is dezelfde methodiek gebruikt als bij het bepalen van de uren (zie hierboven).

In dit factuurbedrag zijn dus ook volgens dezelfde rato berekening de plaatsingskosten meegenomen die onder de wko vallen.

In het geval van gastouderopvang worden volgens dezelfde ratoberekening de koppelingskosten meegenomen.

**Kolom Gemiddelde uurprijs**:

Deze wordt bepaald door de kolom ‘Factuurbedrag’ te delen door de kolom ‘Uren’. Bij het delen wordt gebruik gemaakt van de niet afgeronde uren (de kolom ‘Uren’ toont de afgeronde uren).

De aldus verkregen uurprijs wordt in de kolom afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Dit is dus de uurprijs die de kinderopvangorganisatie gehanteerd heeft bij het in rekening brengen van de opvang.

**Kolom Max KOT** (Kinderopvangtoeslag):

In deze kolom staat het resultaat van de niet afgeronde uren (de kolom ‘Uren’ toont de afgeronde uren) x het relevante max uurtarief KOT (voor KDV: 8,17; voor BSO: 7,02; voor GOB: 6,27).

**Kolom Te vergoeden bedrag**:

Deze kolom toont het volgende resultaat: niet afgeronde uren x (niet afgeronde gemiddelde uurprijs – max uurtarief KOT).

Dit komt in de meeste gevallen overeen met de kolom Factuurbedrag – kolom Max KOT (er kan in sommige situaties sprake zijn van een klein afrondingsverschil).

Het bedrag in deze kolom is overigens 0,00 als het uitgerekende resultaat negatief is (lees: er wordt niets vergoed als het gehanteerde uurtarief onder het max uurtarief KOT ligt).

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nieuwe selectie mogelijkheid in de Module Automatische Correspondentie**

***Plaats:*** *Module Automatische Correspondentie - Mailing en Adressering - Financieel Selectie - Alle facturen*

Er is een mogelijkheid toegevoegd om een selectie te maken op de al dan niet aanwezigheid van een IBAN nummer.

**Verdere aanpassingen in deze update:**

**6632 Aanpassing Export debiteuren Exact Online …vervolg op de aanpassing in 219.02**

***Plaats:*** *Module Export – Exporteren Debiteuren*

In het selectiescherm is -net als bij de export naar Globe- een optie toegevoegd om een waarde voor de betalingsconditie “incasso of geen incasso” in te voeren. Afhankelijk van de instelling bij de verzorger wordt dit in het bestand weergegeven in kolom 30. Kijk in de instellingen van uw Exact-online welke code (van 2 karakters) hiervoor gebruikt moet worden.

Al snel na het uitleveren van versie 219.02 is gebleken dat er een foutje in deze aanpassing geslopen is. Indien namelijk géén betalingsconditie werd opgegeven, werd de betreffende kolom helemaal weggelaten, inplaats van deze te “vullen” met een lege waarde (2 dubbel quotes: …,””,…).

Met name gebruikers die deze csv-export gebruiken om de debiteuren in te lezen in Exact Globe(!) zullen hier last van kunnen hebben omdat Globe een vast import-formaat ( van 53 kolommen) heeft. Er komt dan ook meteen een melding dat het aantal kolommen niet correct is.

Indien je nog niet ge-update hebt naar versie 219.03, is het zaak in dit veld de juiste geldige waarde in te vullen.

Gebruikers die de debiteuren exporteren naar exact-online zullen hier alleen last van hebben indien er in de importdefinitie binnen Exact-Online iets gedaan wordt met één of meer kolommen na kolom 29.

Verder zijn er in het export bestand onderstaande kolommen toegevoegd:

kolom type veld inhoud/waarde

Machtiging: Opzegdatum Date (leeg laten)

Machtiging: Omschrijvin t(60) = referentie

Machtiging: Eerste invordering boolean vaste tekst "nee"

Machtiging: Hoofd boolean vaste tekst "ja"

Machtiging: Soort betaling Int(4) vaste tekst "doorlopend"

Machtiging: Referentie T(35) machtigingskenmerk

Machtiging: Handtekening dd-mm-jjjj ingangsdatum machtiging

Machtiging: Type Int(4) vaste tekst "Standaard Europese incasso"

**Aanpassing Export debiteuren Afas**

***Plaats:*** *Module Export – Exporteren Debiteuren*

Er is een veld in het bestand toegevoegd met het machtiginskemerk

**Nieuwe zoekfunctie bij afdrukken/mailen brieven vanuit het klantenscherm**

***Plaats:*** *Module Klantenscherm - Opvang en GOB - Plaatsingen/wachtlijst/koppelingen/aanvraag*

Bij de selectie van een brief is een zoekfunctie toegevoegd. Klik op het veld achter "brief" en vervolgens op F12. Hiermee kun je snel een brief op (deeltekst) opzoeken.

**Uitbreiding bestand overzicht extra dagdelen**

***Plaats****: Module Overzichten - opvang - Plaatsing - Extra dagdelen – bestand*

Er is een kolom toegevoegd met naam van de school uit scholentabel.

**Uitbreiding bestand overzicht plaatsingen**

***Plaats:*** *Overzicht - Opvang - Plaatsing - periode – bestand*

In het bestand is een kolom toegevoegd met de laatste mutatiedatum van de plaatsing

**Aanpassing aanmaken bestand tbv Peutermonitor (maatwerk)**

***Plaats:*** *Module Overzichten – Maatwerk – Opvang – PeuterMonitor*

In sommige gevallen kon het voorkomen dat niet alle gegevens getoond werden in het overzicht. Dit had te maken met het wel of niet aanklikken van het selectie-item bij de locatie. Dit is nu opgelost.

**Nieuwe selectie mogelijkeheid plaatingsoverzicht voor roosterplaatsingen**

***Plaats:*** *Module Overzichten – Opvang – Plaatsing – Periode – Roosterpl.*

Met deze nieuwe optie is he mogelijk om alleen roosterplaatsing te tonen in het overzicht of deze juist uit te sluiten.